

GUIDA ALLA
GESTIONE DEL FORMULARIO DIGITALE
(XFIR)



Che cos'è il FIR digitale?

È un documento informatico con estensione .xFIR, è un file di tipo «contenitore» in quanto contiene i dati inseriti da ciascun operatore (produttore, trasportatore, destinatario) durante le fasi del trasporto con le informazioni di loro competenza, è sicuro e verificabile perché è firmato digitalmente, e viene condiviso tra tutti gli operatori.

Dal **13 febbraio 2026** il FIR sarà digitale, questo determinerà che il documento:

- 1) Non si stamperà più (come avviene già per il registro da febbraio 2025) a meno che il produttore del rifiuto sia esente dall'iscrizione al RENTRI;
- 2) Non esisterà quindi più la II copia (ex IV copia) cartacea (ci sarà solo quella digitale);
- 3) Dovrà essere inviato in conservazione sostitutiva (come avviene già per il registro);
- 4) Dovrà essere firmato digitalmente (tramite un'APP gratuita messa a disposizione dal MASE).

Il FIR digitale sarà redatto in cooperazione fra il produttore, il trasportatore ed il destinatario.

In pratica: ciascuno dei tre protagonisti della filiera scriverà parte del formulario, apponendo una firma digitale a convalida del suo operato, con tre modalità: APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI.

Le aziende che hanno affidato la gestione del registro di c/s a consulenti dovranno comunque firmare digitalmente i FIR tramite APP o portale RENTRI.

Chi userà solo il FIR digitale?

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Produttori iscritti al RENTRI di rifiuti <i>provenienti da lavorazioni industriali, artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie</i> con più di 10 dipendenti	Rifiuti pericolosi e non pericolosi	

FIR: in quali casi è digitale e in quali cartaceo?

<i>Produttori iscritti al RENTRI di rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie con meno di 10 dipendenti e produttori iscritti al RENTRI di rifiuti prodotti nell'ambito delle attività: agricole, agro-industriale e della silvicoltura e della pesca; di costruzione/demolizione e di scavo; commerciali; di servizio e sanitarie.</i>	FIR DIGITALE per i rifiuti pericolosi
<i>Produttori iscritti al RENTRI di rifiuti provenienti da lavorazioni industriali o artigianali o derivanti dal trattamento di rifiuti, fanghi prodotti dalla potabilizzazione e da altri trattamenti delle acque e dalla depurazione delle acque reflue, nonché i rifiuti da abbattimento di fumi, dalle fosse settiche e dalle reti fognarie con meno di 10 dipendenti e produttori iscritti al RENTRI di rifiuti prodotti nell'ambito delle attività: agricole, agro-industriale e della silvicoltura e della pesca; di costruzione/demolizione e di scavo; commerciali; di servizio e sanitarie.</i>	FIR CARTACEO per i rifiuti non pericolosi

***Questi operatori potranno scegliere di emettere il FIR digitale anche per i rifiuti non pericolosi.**

Chi userà solo il FIR cartaceo?

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Produttori NON iscritti al RENTRI di rifiuti non pericolosi		Rifiuti non pericolosi

FIR Cartaceo o FIR Digitale?

È il produttore/detentore che definisce le modalità di adempimento da parte di tutta la filiera:

- se il produttore/detentore è obbligato all'emissione digitale del FIR, allora trasportatore e destinatario devono gestire il FIR in formato digitale;
- se il produttore/detentore non è obbligato all'emissione digitale del FIR, la gestione del FIR dovrà avvenire in formato cartaceo da parte di tutti.

Trasportatori e destinatari operano in entrambe le modalità in base al produttore.

Schema gestione formulario digitale e cartaceo:

	FIR DIGITALE	FIR CARTACEO
Chi emette il FIR	Produttore/detentore o trasportatore su richiesta del produttore/detentore	
Formato	Digitale + copia cartacea* (per il trasporto). In alternativa, durante il trasporto è garantita la possibilità di esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili secondo le specifiche tecniche di cui all'articolo 8	Cartaceo
Quante copie	<i>Non applicabile</i>	2
Chi restituisce la copia al produttore	Destinatario	Trasportatore
Chi trasmette al RENTRI i dati del FIR	Produttore/detentore (il delegato o il trasportatore) Trasportatore Destinatario	<i>Non applicabile</i>
Per quali rifiuti vanno trasmessi i dati	Rifiuti pericolosi	<i>Non applicabile</i>

*La copia cartacea prodotta, non necessita di sottoscrizione ulteriore da parte del produttore/detentore o da parte del trasportatore

NB: Produttori /detentori, trasportatori e destinatari iscritti trasmettono al RENTRI i dati dei FIR digitali relativi ai rifiuti pericolosi. La trasmissione può essere effettuata mediante: interoperabilità tra i sistemi gestionali degli utenti e il RENTRI e/o servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.

La trasmissione dei dati al RENTRI va effettuata nel rispetto delle diverse tempistiche previste per l'annotazione del movimento sul registro cronologico di carico e scarico.

Flusso operativo del FIR digitale

Avvio del trasporto

Il produttore/detentore (o il trasportatore) compila e valida tramite il RENTRI il FIR digitale tramite: il proprio sistema gestionale, i servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI. Il FIR digitale deve essere sottoscritto digitalmente dal produttore /detentore e dal trasportatore prima dell'avvio del trasporto.

Durante il trasporto

Il trasportatore aggiorna, anche in mobilità, il FIR nelle diverse fasi del trasporto tramite: il proprio sistema gestionale, i servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.

Il trasportatore sottoscrive digitalmente il FIR a seguito degli aggiornamenti.

Al fine di agevolare i controlli su strada durante il trasporto, il rifiuto è accompagnato da una stampa del formulario digitale.

In alternativa, durante il trasporto è garantita la possibilità di esibire il formulario digitale mediante l'utilizzo di dispositivi mobili.

Conclusione del trasporto

Il destinatario inserisce i dati di accettazione o respingimento tramite: il proprio sistema gestionale, i servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.

Il destinatario sottoscrive digitalmente il FIR al momento della presa in carico del rifiuto.

Il destinatario restituisce, entro due giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti, la copia completa del FIR firmato da tutti i soggetti, al produttore e a tutti i soggetti intervenuti nella movimentazione tramite il RENTRI.

Trasmissione dei dati al RENTRI

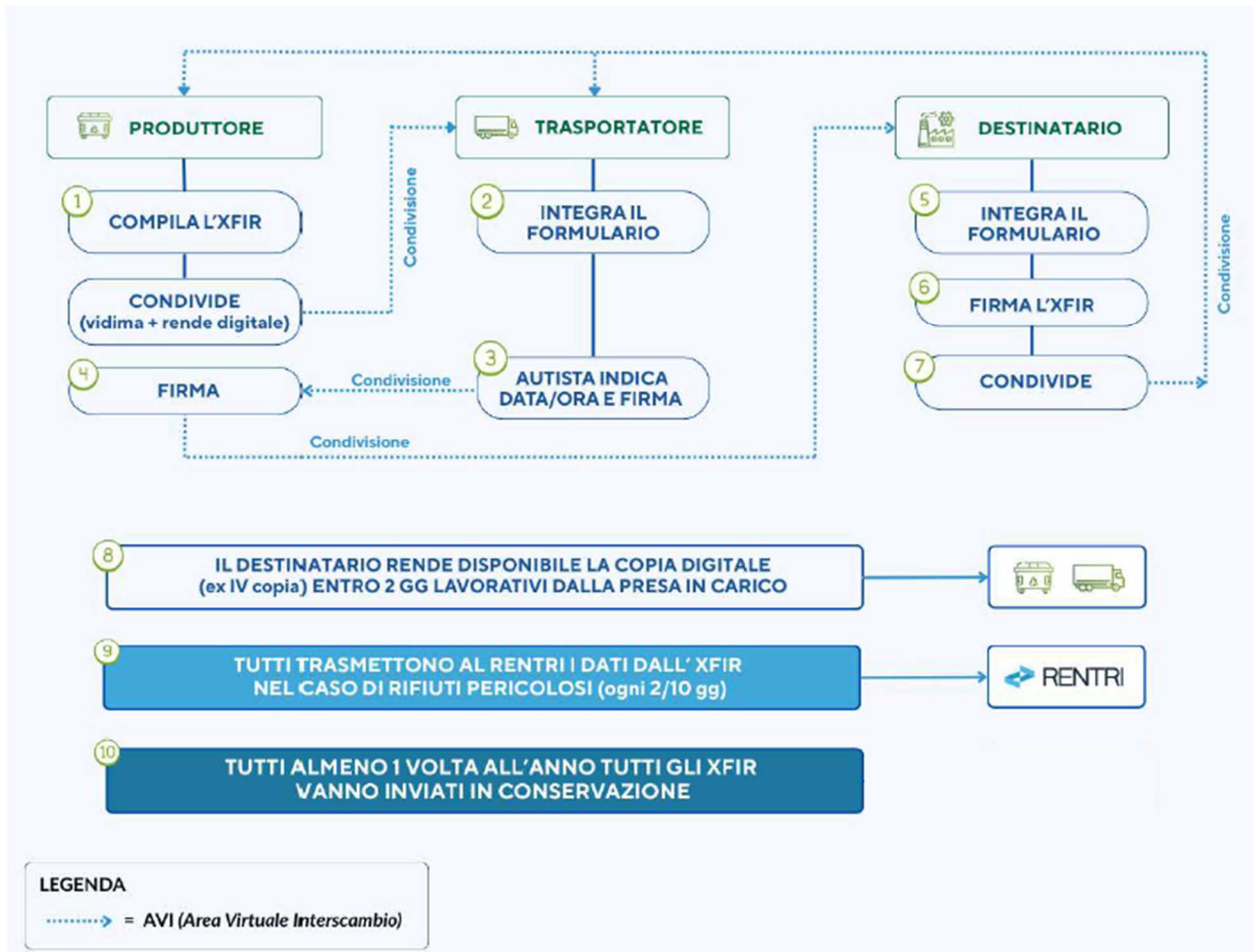
Produttori /detentori, trasportatori e destinatari iscritti trasmettono al RENTRI i dati dei FIR digitali relativi ai rifiuti pericolosi, mediante: interoperabilità tra i sistemi gestionali e il RENTRI o servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI.

Restituzione copia completa del FIR al produttore

La restituzione della copia completa del FIR effettuata dal destinatario entro due giorni lavorativi dalla presa in carico dei rifiuti tramite il RENTRI consente al produttore di adempiere gli obblighi normativi. La copia del formulario è resa disponibile a tutti i soggetti intervenuti nella movimentazione anche mediante interoperabilità.

Sequenze operative

1. IL PRODUTTORE EMETTE IL FORMULARIO DIGITALE



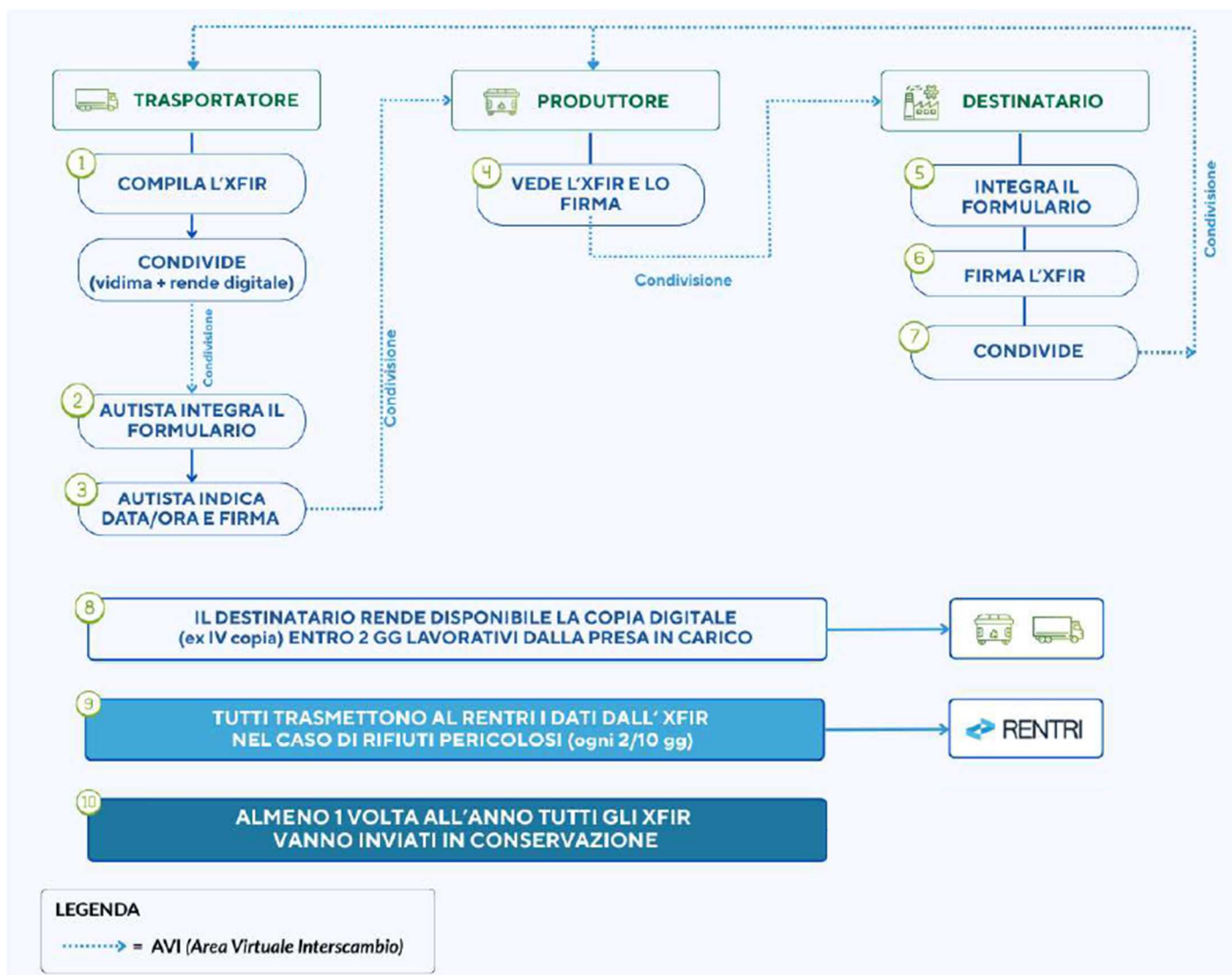
1) IL PRODUTTORE con APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI compila il formulario indicando: produttore (sé stesso), trasportatore, destinatario, EER ed i dati relativi, peso presunto con la sua unità di misura. Successivamente condivide il formulario, che viene vidimato e reso digitale;

2a) IL TRASPORTATORE scarica l'XFIR in ufficio (il cui numero gli è stato comunicato dal produttore via telefono o e-mail). Tramite APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI lo completa con i dati di sua competenza: nome e cognome dell'autista, targa del mezzo;

2b) L' AUTISTA, se la fase 2a non è stata svolta in ufficio, la svolge all'atto del ritiro del rifiuto con l'APP;

- 3) L' AUTISTA** solo con l'APP, completa il formulario con data/ora di inizio trasporto (quando sta per uscire dalla sede del produttore) e firma il formulario digitale che viene automaticamente ricondiviso a beneficio del produttore;
- 4) Il PRODUTTORE** firma il formulario digitale direttamente con APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI. Contestualmente l'XFIR viene ricondiviso a beneficio del destinatario;
- 5) Il DESTINATARIO**, dopo aver fatto il download dell'XFIR tramite APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI integra il formulario digitale con i dati di sua pertinenza (data/ora di arrivo, peso riscontrato);
- 6) Il DESTINATARIO** firma il formulario digitale con l'APP;
- 7) Ricondivide il formulario** a beneficio del produttore e del trasportatore;
- 8) Il DESTINATARIO** entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico, rende disponibile la copia Digitale (ex IV copia) a beneficio di produttore e trasportatore tramite APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI;
- 9) Il DESTINATARIO** (entro 2 gg lavorativi dalla presa in carico), il **produttore** e il **trasportatore** (entro 10gg dallo scarico), inviano al RENTRI l'XFIR dei soli rifiuti pericolosi tramite gestionale o APP;
- 10) Almeno una volta l'anno tutti gli XFIR (sia EER pericolosi che non) vanno inviati in conservazione sostitutiva.**

2. IL TRASPORTATORE EMETTE IL FORMULARIO DIGITALE PER CONTO DEL PRODUTTORE



1) IL TRASPORTATORE in ufficio con APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI compila il formulario indicando: produttore, trasportatore (sé stesso), destinatario, EER ed i dati relativi, il peso presunto con la sua unità di misura. Indica anche, facoltativamente, nome autista, targa del mezzo. A quel punto condivide l'XFIR a beneficio dell'autista che lo vedrà sull'APP.

2) L'autista, se il suo nome, la targa del mezzo e/o peso il presunto non sono stati indicati in ufficio, **integra il formulario** con queste informazioni all'atto del ritiro del rifiuto.

3) L'autista completa il formulario con data/ora di inizio trasporto (quando sta per uscire dalla sede del produttore) e firma il formulario digitale (con APP).

4) IL PRODUTTORE firma il FIR con APP o sul portale RENTRI e poi lo ricondivide a beneficio del destinatario.

5) Il DESTINATARIO, dopo aver fatto il download dell'XFIR tramite APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI integra il formulario digitale con i dati di sua pertinenza (data/ora di arrivo, peso riscontrato).

6) Il DESTINATARIO firma il formulario digitale con l'APP.

7) Ricondivide il formulario a beneficio del produttore e del trasportatore.

8) il DESTINATARIO entro 2 giorni lavorativi dalla presa in carico, rende disponibile la copia Digitale (ex IV copia) a beneficio di Produttore e Trasportatore tramite APP, proprio gestionale o dal portale RENTRI;

9) Il DESTINATARIO (entro 2 gg lavorativi dalla presa in carico), il **produttore** e il **trasportatore** (entro 10gg dallo scarico), inviano al RENTRI l'XFIR dei soli rifiuti pericolosi tramite gestionale o APP.

10) Almeno una volta l'anno Tutti gli XFIR (sia EER pericolosi che non) vanno inviati in conservazione sostitutiva.

In tutti i casi L'INTERMEDIARIO **continuerà a lavorare come oggi**, perché non dovrà apporre alcuna firma digitale sul formulario. Potrà scaricare l'XFIR indicandone il numero.

Casi particolari

- Il modello unico spurghisti non sarà digitale;
- L'allegato VII non sarà digitale;
- Il formulario intermodale... siamo in attesa di chiarimenti ministeriali.

Servizi di supporto messi a disposizione dal RENTRI

I servizi di supporto possono essere utilizzati da produttori/detentori, trasportatori e destinatari iscritti al RENTRI che non dispongono di un proprio sistema gestionale.

I servizi di supporto sono:

1. Certificato di firma remota
2. App mobile "RENTRI FIR digitale"

Certificato di firma remota

Va attivato dal sito del RENTRI, è riferito all'operatore e consente la sottoscrizione digitale del FIR. È necessaria per usare l'App mobile.

Per attivarlo bisogna cliccare su Interoperabilità > emissione certificati digitali RENTRI e procedere con l'emissione del certificato per la firma remota.

NB: il certificato è lo stesso per tutte le unità locali che appartengono alla stessa sede legale.

App mobile "RENTRI FIR digitale"

L'app consente di emettere, compilare, sottoscrivere e condividere con gli altri operatori coinvolti il FIR, di prendere in carico un FIR emesso da altro soggetto, di restituire copia completa del FIR (destinatario) e di trasmettere i dati del FIR al RENTRI (nel caso di rifiuti pericolosi). L'app consente di firmare solo con il certificato di firma remota, per questo motivo bisogna abilitare tutti i dispositivi mobili (ad es. i cellulari/tablet usati dagli autisti).

Abilitazione dispositivi mobili sul RENTRI:

PORTALE RENTRI: clicca su "interoperabilità" > Gestione dispositivi mobili, e individua l'unità locale per cui si vuole procedere con l'abbinamento del dispositivo. Si apre successivamente una schermata dove vengono richiesti i giorni di validità (il massimo consentito è 365gg), una volta confermato verrà restituito un PIN che bisogna memorizzare (verrà richiesto dall'App), e infine clicca su QR Code di abbinamento.

DISPOSITIVO MOBILE: Scaricare l'app "RENTRI FIR digitale" accedi con il tuo nome e cognome oppure con SPID o CIE, inquadra con la fotocamera il QR-Code fornito dal portale del RENTRI e indica il PIN fornito in fase di abbinamento.

Terminata l'operazione di abbinamento, viene assegnato un PIN che sarà necessario custodire perché bisogna usarlo ogni volta che si deve firmare un FIR (consiglio: attiva la biometria per evitare di digitare tutte le volte il PIN).

Attenzione: Se hai più unità locali, bisogna ripetere la procedura per ogni unità locale (sull'App clicca "Gestione Operatori" e poi su "Aggiungi Operatore" e verrà richiesto di inquadrare di nuovo il QR-code.

Completata la procedura, dal portale del RENTRI, sarà possibile visualizzare il proprio dispositivo abbinato.

Consigli e raccomandazioni

1. L'XFIR una volta firmato da produttore e trasportatore non è più modificabile, quindi prima di firmare verifica bene tutti i dati inseriti! Se ti accorgi di un errore post firma a viaggio intrapreso, dovrai annullare il formulario e quindi il viaggio.
2. Scarica il prima possibile l'app per verificare se è compatibile con il tuo dispositivo (l'app è compatibile da Android12 e da IOS 15.0).
3. Anche se dal 13 febbraio 2026 il formulario sarà completamente digitale, consigliamo di continuare a stamparne una copia di cortesia per ogni trasporto, almeno per i primi tempi. Questo accorgimento potrà essere molto utile in caso di controlli su strada o di problemi tecnici (mancanza di connessione, app non funzionante, portale RENTRI non disponibile, ecc.).
4. Se userai più cellulari/tablet ti suggeriamo di impostare su di essi un nome identificativo, in quanto ogni dispositivo mobile ha di default un nome che tipicamente è marca+modello, se hai più dispositivi della stessa marca+modello, potresti andare in confusione in fase di abbinamento. Rinomina quindi il dispositivo con il nome+cognome dell'utilizzatore dello stesso.
5. Due utenti diversi non possono usare lo stesso dispositivo, ogni utente deve quindi avere il suo dispositivo. Se ad esempio il conducente cambia azienda ed il dispositivo mobile viene dato in uso ad un nuovo conducente, il nuovo utilizzatore potrà effettuare una disconnessione (senza disinstallare l'APP) in modo da generare nuove credenziali inquadrando il nuovo QR code e il nuovo PIN che l'operatore avrà generato.