

**MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA
DIREZIONE GENERALE ECONOMIA CIRCOLARE (EC)**

**CREDITO D'IMPOSTA
PRODOTTI RICICLATI (SPESE 2020)**

MANUALE UTENTE

<https://padigitale.invitalia.it>

Tutti i dettagli e le informazioni sul bando sono disponibili al [link della Pagina Mite](#)

Sommario

Accesso al portale Invitalia PA Digitale	3
Scelta dei profili abilitati al bando	4
Area riservata	5
Creazione Istanza	7
Anagrafica del soggetto richiedente	8
Referente	9
Attestazione Spese	10
Dichiarazioni	13
Richiesta Contributo	15
Allegati	16
Sezione finalizzazione e firma istanza	17
Annullamento Istanza e Creazione Nuova Istanza.....	20

Accesso al portale Invitalia PA Digitale

Lo SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) è il sistema di accesso con identità digitale ai servizi online della Pubblica Amministrazione italiana.

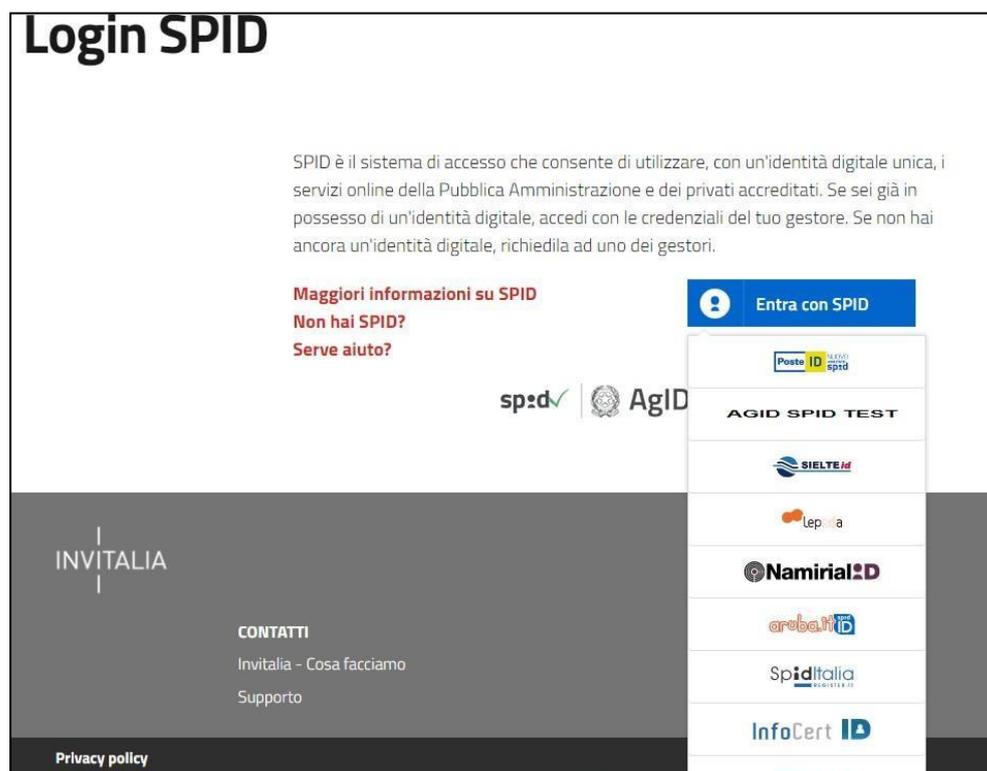
Per l'accesso alla piattaforma di Invitalia per le Pubbliche Amministrazioni è necessario avere un'utenza SPID attiva. Nel caso non si disponga delle credenziali di accesso consultare il sito <https://www.spid.gov.it/richiedi-spid>

Se invece si è già in possesso dell'identità digitale, digitare il link di accesso al portale Invitalia PA Digitale: <https://padigitale.invitalia.it>

e cliccare sul pulsante di login in alto a destra come mostrato nella figura di riferimento:



Il pulsante di login porta ad una schermata in cui è necessario cliccare su entra con SPID e scegliere nel menu a tendina il proprio gestore di identità.



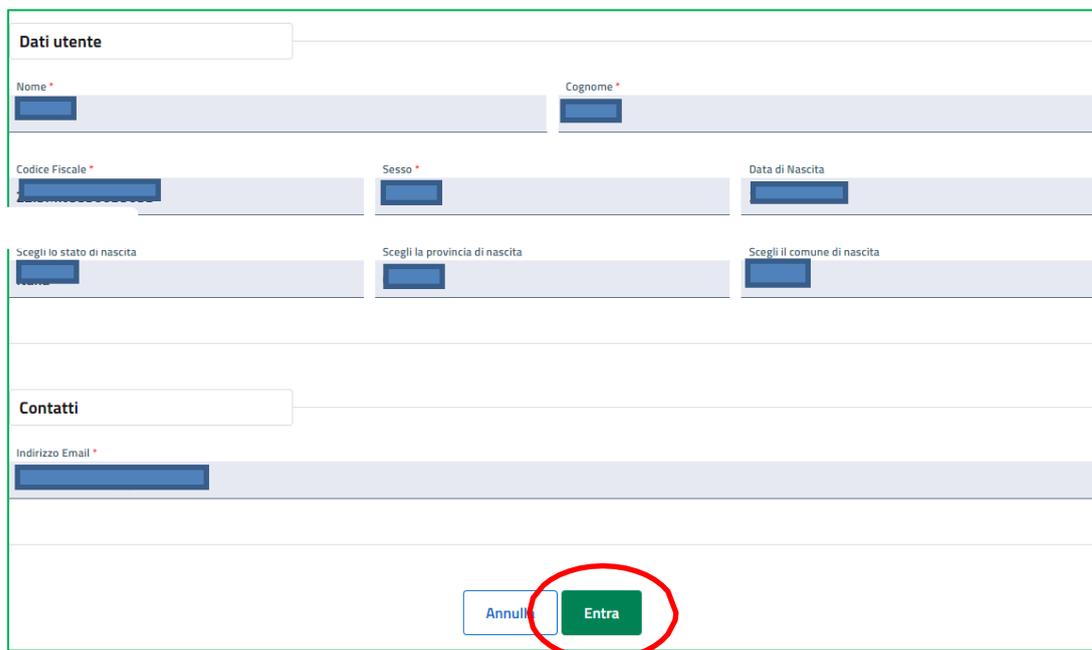
Inserire le credenziali e autorizzare l'invio dei dati dell'utente dal sistema SPID verso PA Digitale.

Una volta che l'identity provider avrà accertato la correttezza delle credenziali, l'utente verrà rimandato sulla

pagina di PA Digitale contenente i dati di profilo forniti dal gestore di SPID.

Le informazioni visualizzate sul profilo utente non sono modificabili, in quanto sono automaticamente recuperate dal gestore SPID.

Cliccare su entra per accedere all'area riservata del portale.



The screenshot shows a user profile form with the following fields:

- Dati utente**
 - Nome *
 - Cognome *
 - Codice Fiscale *
 - Sesso *
 - Data di Nascita
 - Scegli lo stato di nascita
 - Scegli la provincia di nascita
 - Scegli il comune di nascita
- Contatti**
 - Indirizzo Email *

At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla" and "Entra". The "Entra" button is circled in red.

Dopo aver effettuato il login, il sistema permette di scegliere per quale soggetto si intende operare.

Scelta dei profili abilitati al bando

È consentito l'accesso ai lavoratori autonomi (1) nonché alle imprese iscritte al Registro delle Imprese, sia che si tratti di una ditta individuale (2), sia che si tratti di una diversa forma di impresa o soggetto giuridico (3), come mostrato nella figura sottostante:



The screenshot shows two options for logging into the PA Digital portal:

- ENTRA IN PA DIGITALE per conto di:**
 - CFXXXXXXXXXXXXXXXXX
 - persona fisica/soggetto pubblico **1**
 - ditta individuale (iscritta al RI) **2**
 - Entra** button
- Oppure indica il soggetto per cui intendi operare:**
 - CodiceFiscaleAzienda
 - impresa o altro soggetto giuridico **3**
 - Entra** button

In questa pagina, cliccando sul testo "soggetto proponente", l'utente ha la possibilità di visualizzare una spiegazione più approfondita delle tipologie di proponente possibili per il bando in argomento.

In ogni caso l'utente utilizzerà il proprio SPID personale. In caso di Lavoratore Autonomo o Ditta Individuale il richiedente visualizzerà quindi il proprio CF, in caso di Impresa o altro soggetto giuridico, inserirà il codice

fiscale dell'azienda e la piattaforma verificherà che il CF restituito dallo SPID sia quello del rappresentante legale del CF dell'azienda inserito in fase di accesso.

Area riservata

Il rappresentante legale o il lavoratore autonomo, dovrà accedere all'area riservata e individuare il "**Bando Credito d'imposta - Prodotti riciclati (Spese 2020)**" per il contributo alle imprese che impiegano materiali e prodotti che derivano dal riciclo di rifiuti o di rottami.



Credito d'imposta Prodotti riciclati (Spese 2020)

Per conto del Ministero della Transizione Ecologica - Direzione generale economia circolare (ECI)

PRODOTTI RICICLATI

L'incentivo è promosso dal Ministero della Transizione ecologica con il decreto "Prodotti riciclati", pubblicato nella G.U.Ri. del 15.12.2021 n. 297.

La misura è rivolta alle imprese e ai soggetti titolari di reddito di lavoro autonomo che abbiano acquistato, nell'anno 2020:

- a) semilavorati e prodotti finiti derivanti, per almeno il 75% della loro composizione, dal riciclaggio di rifiuti o di rottami;
- b) compost di qualità derivante dal trattamento della frazione organica differenziata dei rifiuti.

Ogni soggetto potrà richiedere un contributo, sotto forma di credito d'imposta, pari al 25% del costo di acquisto delle materie e dei prodotti oggetto di agevolazione, con un limite massimo comunque fissato a 10.000 euro per ciascun richiedente.

La misura può contare su una dotazione di 10 milioni di euro.

La piattaforma sarà attiva dalle ore 12.00 del 22 dicembre 2021. Le istanze di accesso dovranno essere presentate entro 60 giorni dalla predetta data di apertura dello sportello.

Il credito d'imposta è riconosciuto da parte del Ministero della Transizione Ecologica, previa verifica del rispetto dei requisiti previsti, secondo l'ordine di presentazione delle domande e sino all'esaurimento delle risorse disponibili.

1) [Manuale utente](#)

2) [FAQ](#)

Per informazioni:

e-mail: info.prodottiriciclati@mite.gov.it

Apertura: 01/12/2021 12:43

Accedi

Informativa privacy

In fase di primo accesso, l'utente dovrà prendere visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali dedicata alla misura agevolativa, e apporre obbligatoriamente un flag sulla *checkbox* dedicata alla conferma della presa visione dell'informativa privacy, come mostrato di seguito:

8. Aggiornamenti alla presente Informativa sul trattamento dei dati personali

La presente informativa sul trattamento dei dati personali potrà essere aggiornata al fine di conformarsi alla normativa, nazionale ed europea, in materia di trattamento dei dati personali e/o di adeguarsi all'adozione di nuovi sistemi, procedure interne o comunque per ogni altro motivo che si rendesse opportuno e/o necessario. La presente informativa potrà quindi subire in qualsiasi momento, senza alcun preavviso, modifiche nel tempo.

Si invita, pertanto, l'interessato a consultare periodicamente questa pagina del sito.

Data ultimo aggiornamento: 16 dicembre 2021

Apponendo il check, l'utente esprime automaticamente la conferma di aver preso visione dell'informativa

[Area riservata](#)[Accetta](#)

Dopo aver preso visione dell'informativa, e nei successivi accessi, l'utente dovrà premere su "Accedi".

Creazione Istanza

Per creare una nuova istanza occorre cliccare su “Nuova Domanda” nella sezione “Gestione Istanze”. In questa sezione è possibile visualizzare eventuali altre domande già presentate o in compilazione.



Per presentare una domanda vanno compilati tutti i campi previsti nelle sezioni delle diverse fasi.



In fase di creazione dell'istanza, alla stessa viene assegnato un identificativo composto dal codice del bando (PRR) e un numero progressivo: PRR_MNNNNNNNNN. Per le richieste di supporto, è necessario indicare l'identificativo della domanda per cui si richiede assistenza.



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. **Posso interrompere la compilazione e recuperare la pratica in un secondo momento?**
Sì. Per recuperare una domanda in compilazione salvata, accedere all'area Gestione istanze e cliccare su "Continua a compilare la domanda".
2. **Posso modificare un'istanza in compilazione?**
Sì, è possibile modificare un dato della pratica, una volta inserito il dato aggiornato, cliccare sul tasto Salva e avanti.

Si evidenzia che, nei campi descrittivi della piattaforma (es. titolo e descrizione del progetto) sono ammessi i soli seguenti caratteri speciali:

-.'(){}[]èàòùì&@/^=°€%,?;:"

Anagrafica del soggetto richiedente

La pagina "Anagrafica" è composta dalle sottosezioni:

1. Anagrafica Soggetto richiedente.
2. Sede Legale
3. Codice Ateco
4. Firmatario

I dati del firmatario sono precompilati e non modificabili, sono i dati di chi sta materialmente compilando la domanda ed ha quindi fatto accesso con il proprio SPID.

Inoltre:

- **Per i soggetti iscritti al RI** i dati anagrafici, della sede e del codice di attività prevalente sono precompilati e non modificabili in quanto automaticamente trasmessi dall'archivio informatizzato del Registro Imprese. Nel caso in cui il codice Ateco non sia restituito dal registro imprese, sarà possibile selezionarlo tra i soli codici Ateco ammissibili per la misura agevolativa;
- **Per il lavoratore autonomo**, l'unico campo precompilato e non modificabile è "Forma Giuridica" valorizzato con "Lavoratore Autonomo".

DOMANDA N° PRR_0000078 - ANAGRAFICA

Soggetto Richiedente

Partita Iva * Forma Giuridica *

LAVORATORE AUTONOMO

Denominazione *

Pec *

Sede Legale

Scegli lo stato * Scegli la provincia * Scegli il comune *

Italia - Scegli la provincia - Scegli il comune

Indirizzo * Cap *

Codice Ateco

Settore di attività ISTAT (codice ATECO 2007)

FIRMATARIO

Anagrafica Firmatario

Si rappresenta che, nel caso di lavoratore autonomo, risulta necessario in questa sezione indicare una PEC di riferimento per consentire all'amministrazione la gestione delle comunicazioni inerenti all'iter agevolativo; tale PEC deve essere quella comunicata dallo stesso lavoratore autonomo all'albo o all'ordine di appartenenza ovvero, in tutti gli altri casi, comunque a disposizione del soggetto proponente.

Compilate tutte le informazioni richieste, è necessario cliccare su *Salva e Avanti* per accedere alla compilazione della sezione del Referente.

Referente

Nella sezione "Referente" dovranno essere inseriti i dati e i riferimenti della persona da contattare in caso di richiesta di informazioni/chiarimenti.

Vengono richiesti i contatti telefonici e l'indirizzo di posta elettronica ordinaria (indirizzo email PEO) del soggetto "referente". Si raccomanda di non indicare, in questa sezione, un indirizzo pec, anche al fine di facilitare eventuali contatti con l'amministrazione titolare della gestione dell'intervento.

DOMANDA N° PRR_0000078 - REFERENTE

Referente da contattare

Cognome *	Nome *
Telefono	Cellulare *
Indirizzo Email PEO *	

Indietro

Salva e avanti

Selezionando *Salva e Avanti* il sistema controllerà i dati inseriti, segnalando eventuali anomalie con messaggi di "warning" esplicativi.

Se la sezione è correttamente compilata il sistema proporrà la compilazione della successiva fase dell'istanza per l'inserimento dei titoli di Spesa.

Attestazione Spese

In questa sezione l'utente dovrà inserire i dati relativi all'attestazione delle spese sostenute relative all'agevolazione richiesta e i dati del firmatario della dichiarazione.

Al primo accesso, cliccando su Crea Attestazione, l'utente visualizzerà le sottosezioni per la compilazione dell'attestazione.

DOMANDA N° PRR_0000078 - ATTESTAZIONE SPESE

1 In questa sezione l'utente deve inserire i dati relativi all'attestazione delle spese sostenute relative all'agevolazione richiesta, e i dati del firmatario della dichiarazione. Una volta compilata correttamente la sezione, l'utente deve:

- scaricare il documento "MITE-Allegato-1_Schema attestazione effettività e attinenza spese" in pdf, automaticamente generato dalla piattaforma
- inviarlo al firmatario affinché apponga la propria firma
- caricarlo nella sezione finale degli allegati in formato p7m al completamento della domanda.

Dati Attestazione

Crea Attestazione

Indietro

FASI DELLA DOMANDA

- ✓ Anagrafica
Anagrafica del soggetto per cui si sta facendo domanda
- ✓ Referente
Referente
- **Attestazione Spese**
Attestazione Spese
- 🔒 Dichiarazioni
Dichiarazioni
- 🔒 Richiesta Contributo
Richiesta Contributo
- 🔒 Allegati
Allegati
- 🔒 Chiusura domanda
Scarica, firma e carica la domanda

Torna alla Gestione Istanze

Nella sottosezione "Dati Firmatario", devono essere riportati i dati anagrafici del soggetto tenuto alla sottoscrizione dell'attestazione.

Dati Firmatario

Nome *

Cognome *

Sesso *

Scegli

▼

Data di nascita *

📅

Luogo Nascita Firmatario

Scegli lo stato di nascita *

Scegli lo stato di nascita ▼ indicare la città / stato estero *

Codice fiscale *

Il soggetto firma in qualità di:

Scegli la tipologia firmatario ▼

Si ricorda che i soggetti preposti al rilascio dell’attestazione sono, alternativamente, il presidente del collegio sindacale, ovvero un revisore legale iscritto nel registro dei revisori legali, un professionista iscritto nell’albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, o nell’albo dei periti commerciali o in quello dei consulenti del lavoro, ovvero il responsabile del centro di assistenza fiscale che firmerà la domanda.

L’utente visualizzerà un menu a tendina “Il soggetto firma in qualità di”, nel quale potrà selezionare solo una delle voci presenti in elenco:



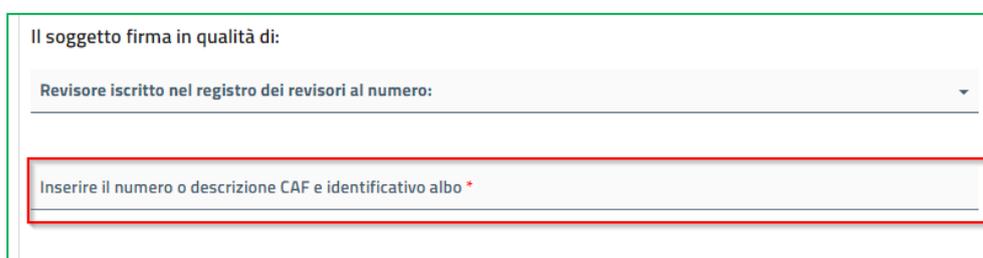
Il soggetto firma in qualità di:

Scegli la tipologia firmatario

- Presidente del collegio sindacale
- Responsabile del centro di assistenza fiscale
- Revisore iscritto nel registro dei revisori al numero:
- Professionista iscritto nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili al numero:
- Professionista iscritto nell'albo dei periti commerciali al numero:
- Professionista iscritto nell'albo dei consulenti del lavoro al numero:

Titolo progetto *

In base alla scelta selezionata, ad eccezione della tipologia “Presidente del collegio Sindacale”, l’utente dovrà obbligatoriamente compilare il campo relativo al numero o descrizione CAF e identificativo Albo.



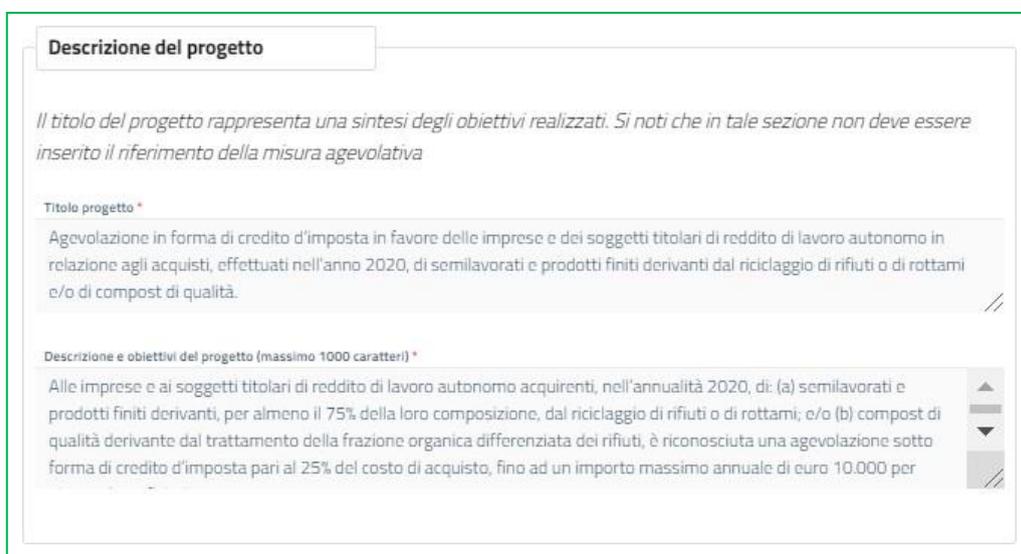
Il soggetto firma in qualità di:

Revisore iscritto nel registro dei revisori al numero: ▼

Inserire il numero o descrizione CAF e identificativo albo *

Il firmatario, in ogni caso, deve essere diverso dal soggetto richiedente.

Successivamente, l’utente visionerà la sottosezione “Descrizione del progetto”. *Titolo e Descrizione e obiettivi* sono precompilati ma modificabili.



Descrizione del progetto

Il titolo del progetto rappresenta una sintesi degli obiettivi realizzati. Si noti che in tale sezione non deve essere inserito il riferimento della misura agevolativa

Titolo progetto *

Agevolazione in forma di credito d’imposta in favore delle imprese e dei soggetti titolari di reddito di lavoro autonomo in relazione agli acquisti, effettuati nell’anno 2020, di semilavorati e prodotti finiti derivanti dal riciclaggio di rifiuti o di rottami e/o di compost di qualità.

Descrizione e obiettivi del progetto (massimo 1000 caratteri) *

Alle imprese e ai soggetti titolari di reddito di lavoro autonomo acquirenti, nell’annualità 2020, di: (a) semilavorati e prodotti finiti derivanti, per almeno il 75% della loro composizione, dal riciclaggio di rifiuti o di rottami; e/o (b) compost di qualità derivante dal trattamento della frazione organica differenziata dei rifiuti, è riconosciuta una agevolazione sotto forma di credito d’imposta pari al 25% del costo di acquisto, fino ad un importo massimo annuale di euro 10.000 per

Nell'ultima sottosezione, l'utente visualizzerà la form in cui dovrà obbligatoriamente inserire i titoli di spesa oggetto dell'agevolazione.

Elenco spese 2020

Id fattura	Cat	Denominazione e CF fornitore	Numero e data fattura	Imponibile (€)	Iva (€)	Totale (€)	Imponibile ammissibile (€)
<ul style="list-style-type: none"> <i>Categoria A: semilavorati e prodotti finiti derivanti, per almeno il 75% della loro composizione, dal riciclaggio di rifiuti o di rottami Articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto</i> <i>Categoria B: compost di qualità derivante dal trattamento della frazione organica differenziata dei rifiuti. Articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto</i> 							

L'utente, una volta selezionata la categoria di spesa tra quelle ammissibili, dovrà inserire l'*Imponibile ammissibile* riferito alla fattura rendicontata per la specificata tipologia di spesa selezionata.

Non è possibile presentare la domanda se non si è aggiunta almeno una voce di spesa.

ATTENZIONE: al fine di consentire una corretta imputazione dei titoli di spesa rendicontati, una stessa fattura può essere inserita fino a due volte, per permettere l'attribuzione della relativa quota di imponibile ammissibile alla pertinente categoria di spesa ammissibile selezionata dal menù.

Il sistema verifica automaticamente che non sia inserita una stessa fattura due volte per la stessa categoria di spesa, e nel caso di fattura imputabile a entrambe le categorie di spesa, e quindi inserita due volte con diversa imputazione, il sistema verifica che:

- il valore di imponibile e iva corrisponda in entrambi gli inserimenti
- la somma dei due parziali ammissibili non superi il totale imponibile

È sempre possibile eliminare una fattura inserita,

Una volta compilata l'intera sezione, l'utente, dovrà selezionare il tasto *Salva e Avanti* per procedere con la sezione successiva. Il sistema controllerà i dati inseriti segnalando eventuali anomalie.

Se la sezione corrente risulta correttamente compilata l'utente avrà la possibilità di modificare l'attestazione o scaricarla in pdf.

ATTENZIONE: Se dovesse sorgere l'esigenza di modificare l'attestazione, sarà necessario ricompilare tutte le sezioni successive qualora già compilate.

Se si sceglie di procedere con la finalizzazione dell'attestazione, l'utente dovrà poi scaricare e salvare in locale il documento, sottoscriverlo con firma digitale del soggetto preposto, e successivamente caricarlo, nella sezione finale "Allegati".



DOMANDE E APPROFONDIMENTI:

1. Quali sono i titoli di spesa su cui posso chiedere l'agevolazione?

Come disposto all'articolo 4, comma 1, del decreto 13 ottobre 2021, n. 415, sono ammesse ad agevolazione le spese connesse all'acquisto di semilavorati, prodotti finiti nonché composti di cui all'articolo 2, comma 1, del medesimo decreto sostenute nel corso dell'annualità 2020. L'effettività del sostenimento delle spese e dell'impiego o della destinazione dei beni nell'esercizio dell'attività economica e professionale devono risultare da apposita attestazione rilasciata dal presidente del collegio sindacale, ovvero da un revisore legale iscritto nel registro dei revisori legali, o da un professionista iscritto nell'albo dei dottori commercialisti e degli esperti contabili, o nell'albo dei periti commerciali o in quello dei consulenti del lavoro, ovvero dal responsabile del centro di assistenza fiscale.

Dichiarazioni

Nella sezione "Dichiarazioni", l'utente visualizzerà diverse sottosezioni nelle quali dovrà apporre flag secondo le istruzioni e compilare i campi ove richiesto.

Le sottosezioni sono:

- Requisiti Soggettivi Di Accesso (lavoratore autonomo) /Iscrizione al Registro delle Imprese (società)
- Dimensione Azienda
- Impresa unica / relazione di imprese
- Esercizio Finanziario
- Dichiarazioni De Minimis

- Annualità spese 2020
- Marca da Bollo
- Dichiarazioni Obbligatorie

Nella checkbox “Impresa Unica”, nel caso in cui il soggetto proponente risulti collegato con altre imprese secondo quanto previsto dall’articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013, l’utente, selezionando la seconda opzione (1), visualizzerà una tabella in cui inserire i riferimenti delle imprese collegate:

Impresa unica

Rispetta le condizioni e i limiti previsti dal Regolamento (UE) n. 1407/2013 sugli aiuti “De minimis” ed in particolare:

non presenta relazioni con altre imprese tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013;

presenta relazioni con le imprese indicate nel prospetto di seguito riportato tali da configurare l'appartenenza ad una "impresa unica" ai sensi dell'articolo 2, paragrafo 2, del Regolamento (UE) n. 1407/2013 1

Aggiungi soggetto all'impresa unica

Denominazione *

Natura Giuridica *

Scegli una Forma

Codice Fiscale * Partita Iva *

+ 2

Dettaglio Impresa Unica

Denominazione	Natura Giuridica	Codice Fiscale	Partita IVA

Cliccando sul tasto verde (2), l’utente potrà aggiungere più imprese nel “Dettaglio Impresa Unica”.

Dichiarazioni Obbligatorie

non è destinatario di sanzioni interdittive ai sensi dell'articolo 9, comma 2, del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

non presenta legali rappresentanti o amministratori dell'impresa o titolari condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena per i reati che costituiscono motivo di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto o concessione in materia di contratti pubblici;

si trova nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non è in liquidazione volontaria e non è sottoposta a procedure concorsuali con finalità liquidatorie;

di aver letto integralmente la normativa di attuazione dell'intervento e, in particolare, il decreto 13 ottobre 2021, n. 415;

di essere a conoscenza della modalità di registrazione degli aiuti automatici e degli aiuti semi-automatici, disciplinata all'articolo 10 del regolamento di cui al decreto 31 maggio 2017, n. 115, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 28 luglio 2017, n. 175, nonché di quando essi concorreranno nel calcolo del cumulo degli aiuti "De minimis";

di essere consapevole delle responsabilità, anche penali, derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e della conseguente decadenza dei benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;

che i dati e le notizie riportati nella presente istanza sono veri e conformi alla documentazione in suo possesso;

di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali pubblicata sul sito web del Ministero (www.mite.gov.it) nonché nel sistema telematico per la presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni;

che i soggetti terzi interessati, i cui dati personali sono oggetto del trattamento ai fini della presente domanda, hanno preso visione dell'informativa sul trattamento dati personali pubblicata sul sito web del Ministero (www.mite.gov.it);

Compilate tutte le sottosezioni, l'utente dovrà selezionare il tasto *Salva e Avanti* e il sistema controllerà i dati inseriti segnalando eventuali anomalie con opportuni messaggi di errore.

Se la domanda è correttamente compilata il sistema passa alla successiva sezione.

Richiesta Contributo

Nella sezione "Richiesta Contributo", l'utente dovrà compilare la sottosezione "Pagamenti complessivi", inserendo l'importo complessivamente pagato, comprensivo di IVA, in riferimento alle fatture oggetto di rendicontazione (sezione Attestazione Spese).

A seguire, l'utente dovrà chiedere il riconoscimento di un contributo, nella forma di credito d'imposta, per un importo complessivo pari al 25% del valore "Totale Imponibile Ammissibile" (e comunque non superiore a 10.000 €).

Il sistema determinerà automaticamente la quota parte imputabile alle categorie di spesa calcolandone la

percentuale di incidenza in relazione all'importo complessivo richiesto.

DOMANDA N° PRR_00000078 - RICHIESTA CONTRIBUTO

Agevolazione Complessiva

Il rappresentante legale dell'impresa richiedente e firmatario della richiesta di agevolazione, dichiara che:

ha proceduto a pagare, precedentemente alla data dell'invio della presente istanza, attraverso conti correnti intestati al soggetto richiedente e con modalità che consentono la piena tracciabilità del pagamento e l'immediata riconducibilità dello stesso alla relativa fattura; le spese sopra indicate per un ammontare pari a, IVA compresa:

Richiesta Contributo

CHIEDE:

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 1408/2013 il riconoscimento di un contributo, nella forma di credito d'imposta, per un importo complessivo pari a:

determinato in relazione alle categorie di spesa come di seguito riportato:

- beni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del decreto 13 ottobre 2021, n. 415:
- beni di cui all'articolo 2, comma 1, lettera b), del decreto 13 ottobre 2021, n. 415:

Indietro
Salva e avanti

Cliccando su *Salva e Avanti* e superati i controlli formali automatici, l'utente potrà accedere alla sezione finale "Allegati".

Allegati

Nella sezione "Allegati", l'utente dovrà caricare i documenti obbligatori richiesti:

- L'attestazione di effettività e attinenza spese firmata dal soggetto tenuto alla sottoscrizione dell'attestazione;
- La documentazione attestante i requisiti tecnici;
- Le fatture di acquisto attestanti la spesa sostenuta corredate dalla relativa documentazione di pagamento;

Il sistema verificherà che il Codice Fiscale inserito nell'allegato "schema attestazione effettività e attinenza spese" coincida con il codice fiscale indicato dell'attestatarario come rilevato dalla forma digitale apposta al documento

Solo dopo aver caricato tutti gli allegati obbligatori, contrassegnati con l'asterisco (*), l'utente visualizzerà il tasto Avanti per la generazione del format di domanda.

Sezione finalizzazione e firma istanza

Nella schermata successiva l'utente dovrà confermare la creazione dell'istanza in formato .pdf, Il sistema genererà il download dell'istanza che dovrà essere salvata in locale per poi essere sottoscritta con firma digitale del soggetto richiedente

DOMANDA N° PRR_0000104 - COMPLETA LA DOMANDA

Genera PDF

La domanda risulta in bozza. Genera il pdf che va firmato digitalmente da chi sta compilando la domanda e invialo per completare l'iter. **Una volta generata la domanda in pdf non sarà possibile modificarla**, ma sarà possibile compilare una nuova domanda.

Dopo il download del format, qualora l'utente non volesse procedere all'invio, potrà cancellare la domanda chiusa ma non trasmessa e procedere ad una nuova compilazione.

ATTENZIONE: la generazione del modulo di domanda implica l'impossibilità di apportare eventuali modifiche ai dati inseriti, si prega pertanto di controllarne la correttezza prima della generazione del modulo. Qualora dovesse emergere l'esigenza di apportare modifiche sarà necessario compilare una nuova domanda.

In questa sezione, l'utente dovrà selezionare il file firmato digitalmente e inviarlo.

DOMANDA N° PRR_0000078 - COMPLETA LA DOMANDA

Scarica la domanda da firmare

Scarica la domanda da firmare

Allegati

preventivi_spesa.zip	📄
fatture.xml	📄
PIANO ECONOMICO.pdf	📄
ALLEGATO1.pdf.p7m.p7m	📄
FileAttestazione.pdf	📄
PROPOSTA1A.pdf.p7m.p7m	📄

Carica la domanda firmata

Informativa sul trattamento dei dati personali

Informativa sul trattamento dei dati personali ex art 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679

Ni sensi del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 recante la disciplina europea per la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (Regolamento Generale Protezione Dati nel prosieguo "RGPD"), e nel rispetto del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 s.m.i. (nel prosieguo "Codice privacy"), si informa che i dati personali forniti dalle imprese e dai Soggetti titolari di reddito di lavoro autonomo (nel prosieguo "Istanti") nell'ambito della domanda per la fruizione del credito d'imposta di cui all'articolo 26-ter, del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58, saranno trattati nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dalla normativa sopra richiamata cui è tenuto il Ministero della Transizione Ecologica (nel prosieguo anche "M/TE") Direzione generale economia circolare (nel prosieguo "DGEC") in qualità di soggetto titolare della misura agevolativa.

1. Soggetti del trattamento

Titolare del trattamento è il Ministero della transizione ecologica con sede in via Cristoforo Colombo 44, 00147 Roma (urp@mit.gov.it)

Ho preso visione dell'informativa sulla privacy

Seleziona la tua domanda firmata in formato pdf p7m (File max 2Mb)

Seleziona file
Invia la domanda firmata #pr/istanza

Torna alla Gestione Istanza

ATTENZIONE: il file della domanda non va modificato nella denominazione, in caso contrario il sistema non accetterà il caricamento dello stesso per la finalizzazione e trasmissione dell'istanza di accesso.

INVID DOMANDA
✕

Sei sicuro di voler inviare la domanda?

Annulla
Confermo

Al termine dell'invio il sistema rilascia una apposita ricevuta come da facsimile di seguito.



Ministero della Transizione Ecologica

Direzione generale per l'economia circolare (ECI)

ATTESTAZIONE ACQUISIZIONE ISTANZA

L'utente

l'istanza PRS-01_00000080 per conto di:

Codice Fiscale:

Denominazione:

Misura agevolativa: CONTRIBUTI PER LA VENDITA DEI PRODOTTI SFUSI

Istanza: PRS-01_00000080 del 22/11/2021 14:36:01

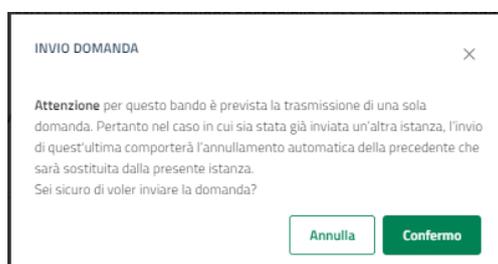
Esito trasmissione: ISTANZA ACQUISITA

Annullamento Istanza e Creazione Nuova Istanza

Questo bando permette l'invio di una sola domanda. A tal proposito, una volta finalizzata l'istanza, è possibile l'invio di un nuovo modulo di domanda che annulla contestualmente la richiesta già inviata.

In particolare, questa funzione prevede che:

1. Ogni società/lavoratore autonomo possa compilare e inviare una sola istanza alla volta;
2. Una volta inviata un'istanza, l'utente - per impresa - sarà nuovamente abilitato alla creazione di una nuova domanda (abilitazione del tasto "nuova domanda");
3. L'utente che compili un'ulteriore istanza procede fino allo step precedente alla chiusura dell'istanza stessa. A questo punto la piattaforma mostra un pop up di conferma. Il messaggio nel pop-up specifica che per il bando è prevista la trasmissione di una sola domanda, e che l'invio di una seconda domanda comporta l'**annullamento** della precedente;



4. Con il nuovo invio, la piattaforma genera una **ricevuta di annullamento** che l'utente può scaricare e conservare (al pari della ricevuta di invio).



Ministero della transizione ecologica

ATTESTAZIONE DI ANNULLAMENTO

L'utente **Nome Cognome** (c.f. **CFXXXXXX**) in data **data e ora** ha inoltrato per via telematica l'istanza **ABC_NNNNNNNNN** per l'accesso alle agevolazioni tramite la piattaforma **PADIGITALE.INVITALIA.IT** per conto di:

Codice Fiscale: **CF IMPRESA**

Denominazione: **DENOMINAZIONE**

Misura agevolativa: **NOME MISURA AGEVOLATIVA / BANDO**

Esito trasmissione: **Annullata**

Identificativo istanza annullante: **ABC_NNNNNNN**

Data di annullamento: **16/12/2021 10:57:51**