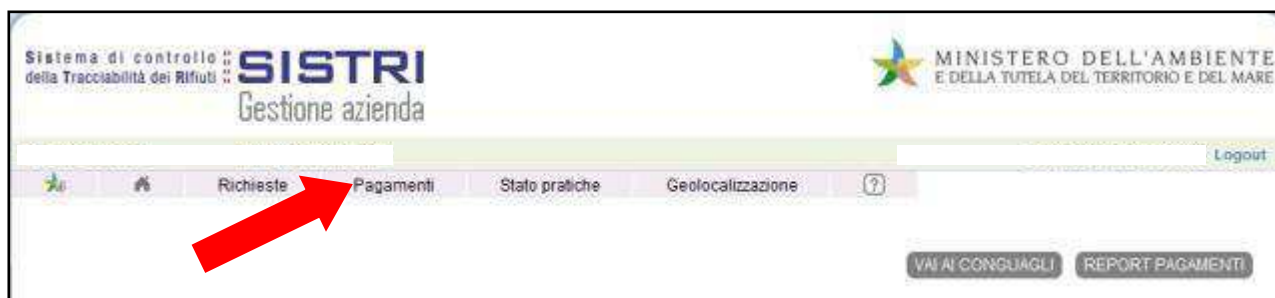


6. Area Pagamenti

L'area "Pagamenti" è accessibile facendo clic sulla scheda "Pagamenti" presente nella homepage dell'applicativo.

All'interno dell'area "Pagamenti" viene mostrata la lista dei contributi annuali e delle comunicazioni di pagamento del fascicolo già registrate sul SISTRI.

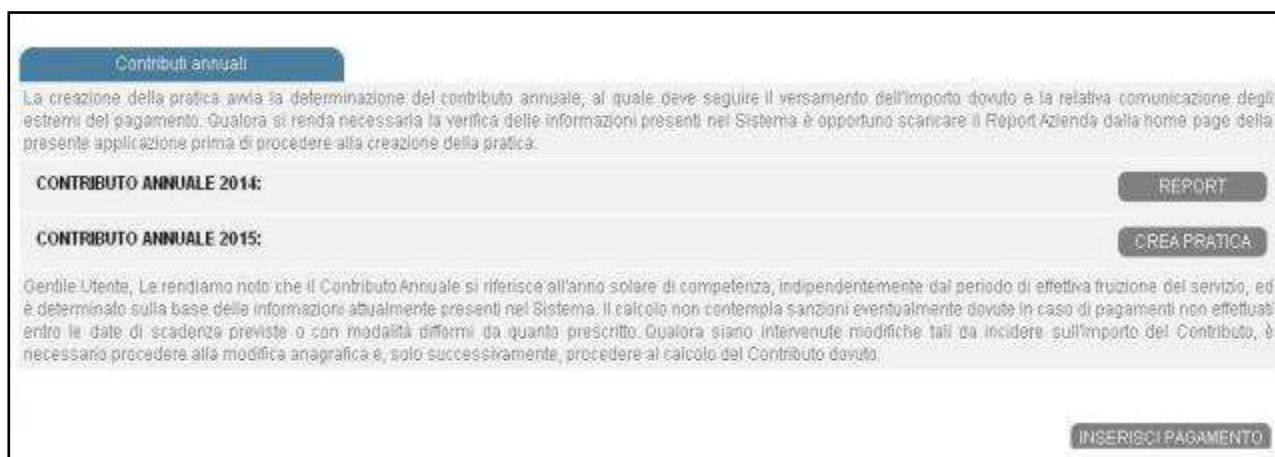


La presente area è suddivisa in sezioni distinte:

- Contributi annuali;
- Lista Pagamenti.

6.1 Contributi annuali

Il contributo annuale deve essere comunicato al SISTRI creando l'apposita pratica. In questo modo viene visualizzato anche l'ammontare dell'importo dovuto. Successivamente al pagamento del contributo occorre comunicare gli estremi del pagamento inserendo le relative informazioni all'interno della pratica di riferimento.



Nella sezione "Contributi annuali" è visualizzata la lista dei contributi pagati e registrati a sistema e dovuti ma non ancora pagati e/o registrati a sistema. Nel primo caso è disponibile il tasto "REPORT" mediante il quale è possibile visualizzare/salvare il documento PDF con i dettagli della pratica; nel secondo caso, mediante il tasto "CREA PRATICA", è possibile visualizzare l'importo dovuto e, successivamente al pagamento del contributo previsto, comunicare gli estremi del pagamento effettuato mediante il tasto "INSERISCI PAGAMENTO".

6.2 Lista Pagamenti

La lista dei pagamenti riporta tutte le comunicazioni di avvenuto pagamento registrate sul SISTRI, ordinate secondo la data di pagamento a partire dalla più recente, e i dettagli relativi a:

- importo del pagamento;
- modalità (conto corrente postale, bonifico bancario);
- data del pagamento;
- pratiche associate al pagamento.

Lista Pagamenti					
IMPORTO	MODALITA'	DATA PAGAMENTO	PRATICHE ASSOCIATE Nr. Pratica - Tipologia - Importo pagato / dovuto	Note	
100 €	BONIFICO BANCARIO	01/02/2014	1 - PRIMA ISCRIZIONE	100 € / 450 €	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> Visualizza allegato Rimuovi pagamento ALLEGATO RIMUOVI </div>

Con il tasto "ALLEGATO" è possibile visualizzare l'allegato inserito nel pagamento mentre, con il tasto "RIMUOVI", eliminarlo.

6.2.1 Inserimento Pagamento

La pagina per l'inserimento di nuove comunicazioni di pagamento è raggiungibile facendo clic sul tasto "INSERISCI PAGAMENTO".

Inserimento pagamento

Importo Corrisposto(*): ,00 € (es. 10000)

Modalità di pagamento(*): BONIFICO BANCARIO CONTO CORRENTE POSTALE

CRO-TRN(*):

Data Pagamento(*):

Note:

Pratiche da associare

Selezionare la pratica da associare al pagamento che si sta inserendo e premere il pulsante "ASSOCIA PAGAMENTO"

Pratica(*):

Importo da associare(*): ,00 € (es. 10000)

Note:

ASSOCIA PAGAMENTO

Allegato

Allegare un giustificativo di pagamento.

Documento da allegare(*): No file selected

I formati ammessi sono i seguenti: pdf, doc, docx, tif, tiff, jpg, jpeg, bmp, png.
Il nome del documento non può essere più lungo di 100 caratteri.

SALVA **INDIETRO**