

## GESTIONE DIFFERENZE TRA PESO DICHIARATO E PESO VERIFICATO A DESTINO - RETTIFICA GIACENZE

All'accettazione del rifiuto da parte del Destinatario il sistema invia al Produttore una mail PEC contenente le seguenti informazioni relative all'esito della movimentazione:

- ★ Produttore;
- ★ Trasportatore;
- ★ Destinatario;
- ★ Codice CER;
- ★ Quantità indicata dal produttore (espressa in Kg);
- ★ Quantità accettata a destino (espressa in Kg);
- ★ Codice Operazione.

In caso di discrepanze tra il peso dichiarato dal Produttore e il peso verificato a destino dall'impianto, ma solo nel caso in cui sia stata spuntata l'opzione "Verifica peso a destino?" in fase compilazione della Scheda di movimentazione da parte del Produttore, il sistema consente al Produttore stesso di effettuare delle registrazioni cronologiche di carico o di scarico, indicando l'apposita causale "Rettifica giacenza", al fine di armonizzare quantità movimentate e giacenze dei rifiuti.

In particolare si possono configurare i seguenti casi:

### ★ **Peso verificato a destino maggiore del peso dichiarato dal Produttore**

Il Produttore effettua una nuova registrazione cronologica di carico, selezionando l'apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza tra il peso dichiarato e il peso verificato a destino riportando, nel campo Annotazioni, il codice della Scheda di Movimentazione alla quale si riferisce.

Esempio:

- ★ Giacenza del Produttore con peso stimato di 100 Kg;
- ★ Quantità movimentata con peso stimato di 100 Kg e opzione "Verifica il peso a destino?" spuntata;
- ★ Peso verificato a destino pari a 120 Kg.

Azioni del Produttore:

- ★ Registrazione cronologica di carico con causale "Rettifica giacenza" di 20 kg e indicazione nel campo annotazioni (obbligatoria) del codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce;
- ★ Associazione della Scheda al registro dei 120 Kg rilevati dal Destinatario indicando le due registrazioni cronologiche di carico (Giacenza iniziale di 100kg stimati e Registrazione cronologica di carico di 20 kg effettuata con causale "Rettifica giacenza").

**NOTA:** Nel caso in cui il Produttore abbia già provveduto ad effettuare lo scarico prima della verifica a destino del peso effettivo, è necessario provvedere ad effettuare una registrazione manuale di carico e una registrazione di scarico manuale, entrambe con causale "rettifica giacenza" e indicando nel campo annotazioni (obbligatorio) il codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce, per la differenza rilevata.

★ **Peso verificato a destino inferiore al peso dichiarato dal Produttore**

Al fine di evitare giacenze fittizie di rifiuti, il Produttore effettua una nuova registrazione cronologica di Scarico, selezionando l'apposita causale ("Rettifica giacenza"), per il quantitativo corrispondente alla differenza tra il peso dichiarato e il peso verificato a destino riportando, nel campo Annotazioni, il codice della Scheda di Movimentazione alla quale si riferisce.

Esempio:

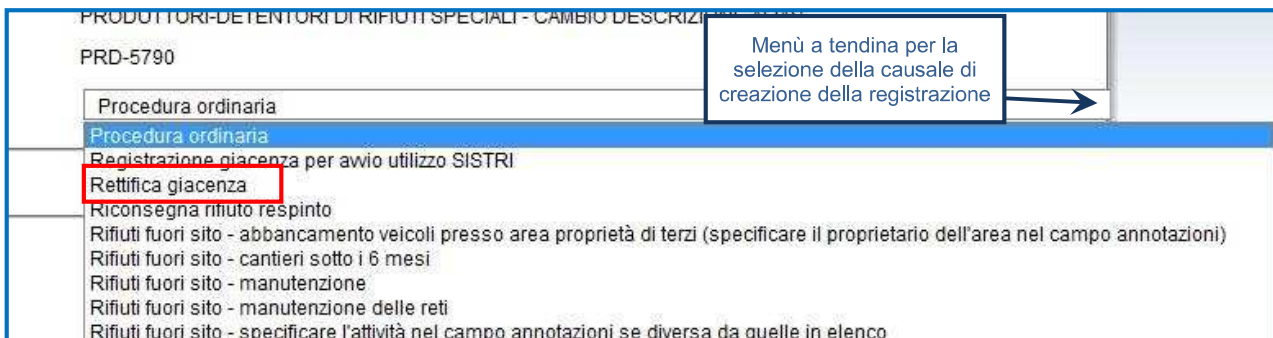
- ★ Giacenza del Produttore con peso stimato di 100 Kg;
- ★ Quantità movimentata con peso stimato di 100 Kg e opzione "Verifica il peso a destino?" spuntata;
- ★ Peso verificato a destino pari a 80 Kg.

Azioni del Produttore:

- ★ Associazione della Scheda al registro dei 100 Kg stimati con indicazione degli 80 Kg rilevati dal Destinatario;
- ★ Registrazione cronologica di Scarico con causale "Rettifica giacenza" di 20 kg e indicazione nel campo annotazioni (obbligatoria) del codice della Scheda di movimentazione cui si riferisce per azzeramento della giacenza.

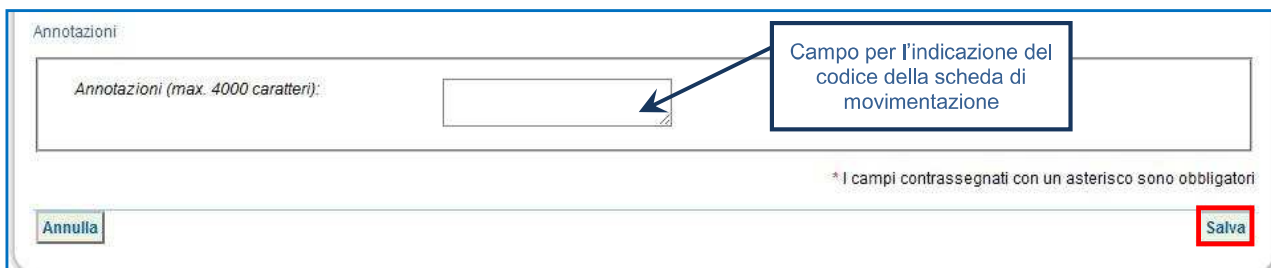
**La compilazione delle RegISTRAZIONI cronologiche di Carico e Scarico per "Rettifica giacenza" segue la procedura ordinaria al netto dei passaggi (Causale e campo annotazioni) di seguito illustrati.**

- ★ Selezionare la causale "Rettifica giacenza" dall'apposito menù a tendina;



The screenshot shows a software window titled "PRODUTTORI-DETTENTORI DI RIFIUTI SPECIALI - CAMBIO DESCRIZIONE". Below the title, the code "PRD-5790" is displayed. A dropdown menu is open, showing several options: "Procedura ordinaria", "Procedura ordinaria", "Registrazione giacenza per avvio utilizzo SISTRI", "Rettifica giacenza" (highlighted with a red box), "Riconsegna rifiuto respinto", "Rifiuti fuori sito - abbancamento veicoli presso area proprietà di terzi (specificare il proprietario dell'area nel campo annotazioni)", "Rifiuti fuori sito - cantieri sotto i 6 mesi", "Rifiuti fuori sito - manutenzione", "Rifiuti fuori sito - manutenzione delle reti", and "Rifiuti fuori sito - specificare l'attività nel campo annotazioni se diversa da quelle in elenco". A callout box with an arrow points to the dropdown menu, containing the text: "Menù a tendina per la selezione della causale di creazione della registrazione".

- ★ Indicare il codice (obbligatorio) della Scheda di movimentazione cui si riferisce e salvare tramite il tasto "Salva";



The screenshot shows the "Annotazioni" section of the software. It features a text input field labeled "Annotazioni (max. 4000 caratteri):" and a dropdown menu. A callout box with an arrow points to the dropdown menu, containing the text: "Campo per l'indicazione del codice della scheda di movimentazione". Below the input field, there is a note: "\* I campi contrassegnati con un asterisco sono obbligatori". At the bottom of the form, there are two buttons: "Annulla" and "Salva" (highlighted with a red box).

**NOTA:** Per quanto concerne, invece, l'associazione della Scheda al Registro si rimanda al paragrafo di riferimento del presente manuale.